



19-20 GENNAIO 2019
CESENA FIERA
I^A EDIZIONE
MOSTRA MERCATO DI RICAMO
MERLETTO E TESSITURA



P.le C. Battisti, 22/e - 47921 Rimini (RN)
Tel. 054153294 - Fax 054150094
info@blunautilus.it
www.blunautilus.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

Intestazione		Referente	
Indirizzo			
CAP	Località	Prov.	Nazione
Telefono		Fax	Cellulare
Partita IVA		Codice Fiscale	
E-mail		PEC	
Sito Web		Social	
Merceologie tecniche di pertinenza			

COSTI DI PARTECIPAZIONE COMMERCianti

Quota d'iscrizione fissa – 200,00€		
<input type="checkbox"/> Stand 12mq - 300,00€	<input type="checkbox"/> Stand 24mq - 600,00€	
<input type="checkbox"/> Stand 18mq - 450,00€	<input type="checkbox"/> Stand 36mq - 800,00€	
Totale		€
IVA 22%		€
TOTALE GENERALE		€

COSTI DI PARTECIPAZIONE ASSOCIAZIONI, SCUOLE E PRIVATI

<input type="checkbox"/> Stand 9 mq (dotata di pareti divisorie, impianto di illuminazione una presa elettrica, insegna, due lati liberi)	€ 200,00
---	----------

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Acconto: pari al 30% dell'ammontare della quota di partecipazione, andrà corrisposto alla presentazione della domanda di partecipazione e comunque non oltre **lunedì 10 dicembre 2018**. Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre **venerdì 4 gennaio 2019** tramite bonifico bancario intestato a : **Blu Nautilus s.r.l. Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Rimini Sede IBAN IT 50F0538724201000000783539** - Causale del versamento: in principio era...il filo 2019

Con la firma al presente contratto la ditta, ai sensi e per gli effetti dell'ART. 1341 c.c., approva le condizioni di partecipazione e dichiara di aver letto e compreso e di accettare le norme generali contenute nel: regolamento di quartiere, regolamento di manifestazione, piano di sicurezza e di coordinamento ed istruzioni operative, D.U.V.R.I (visionabili nel sito <http://www.blunautilus.it/eventi/in-principio-era-il-filo-19-gennaio-2019>) e di accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Non saranno ritenuti validi Le domande prive di firma.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a privacy@blunautilus.it

Acconsento al trattamento dei dati da parte di Blu Nautilus srl per le finalità sopraindicate

Data _____ Firma _____

Acconsento alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione

Data _____ Firma _____



19-20 GENNAIO 2019
CESENA FIERA
I^A EDIZIONE
MOSTRA MERCATO DI RICAMO
MERLETTO E TESSITURA



P.le C. Battisti, 22/e - 47921 Rimini (RN)
Tel. 054153294 - Fax 054150094
info@blunautilus.it
www.blunautilus.it

DATI INSEGNA, ELENCO ESPOSITORI E SITO

Il presente modulo dovrà essere restituito via e-mail a e.fontemaggi@blunautilus.it o tramite Fax al n° 0541 50094 insieme alla domanda di partecipazione comunque non oltre il **10 dicembre 2018**. Il mancato ritorno del presente modulo determinerà l'incompleta presenza dei vostri dati nell'elenco espositori e sul sito

DENOMINAZIONE PER INSEGNA STAND

Intestazione _____ Città _____ Prov. _____

DATI PER ELENCO CARTACEO E SITO

Intestazione _____

Città _____ Prov. _____ Naz. _____

e-mail _____ Sito Web _____

Telefono _____

NOVITÀ PRESENTATE IN FIERA DA SEGNALARE

Tenuta workshop SI NO

Indicare la tecnica e breve descrizione _____

Tenuta dimostrazioni SI NO _____

Indicare la tecnica e breve descrizione _____

È inoltre possibile inviare foto in JPG in alta risoluzione che verranno inserite nel sito **www.blunautilus.it** e sui social

LIBERATORIA Autorizzo gli organizzatori di Manualmente ad utilizzare e diffondere materiale video/fotografico realizzato nel corso della suddetta manifestazione. Tale autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento a mezzo e-mail all'indirizzo: **info@blunautilus.it**

Data _____ Firma _____

REGOLAMENTO

ART. 1 - DENOMINAZIONE In principio era...il filo – Salone del ricamo, merletto e tessitura. Manifestazione con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE Il Salone In principio era...il filo è promosso ed organizzato da Blu Nautilus S.r.l. - Piazzale Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini, in collaborazione con TALEA snc - Via Nuova Circonvallazione 57/B Rimini

ART. 3 - LUOGO, DATA E ORARI La manifestazione ha luogo a Cesena nei padiglioni di Cesena Fiera in via Dismano, 3845 - 47522 Cesena FC, dal 19 al 20 gennaio 2019; l'orario di apertura al pubblico è dalle 9.00 alle 19.00. L'ingresso alla manifestazione è consentito al pubblico tutti i giorni con biglietto d'ingresso a 3,00€.

ART. 4 - FINALITÀ Gli obiettivi della Manifestazione sono quelli di: creare una cultura, promuovere e divulgare quanto viene oggi prodotto nel settore, aumentare i consumi e incrementare la produzione, sviluppare gli scambi. In principio era...il filo sarà un'occasione di incontro, confronto, approfondimento sul vasto e ricco patrimonio tessile italiano, dove la tradizione artigianale si incontra con la ricerca per l'innovazione.

ART. 5 - MERCEOLOGIE AMMESSE Sono ammesse alla manifestazione le seguenti merceologie: articoli da taglio, kit, articoli e strumenti per il ricamo, merletto, la tessitura e la tintura, bottoni, schemi per il ricamo, disegni, editoria specializzata, filati, charm, perline, passamanerie, pietre, pizzi e merletti, Swarovski, tessuti. L'Organizzazione si riserva il diritto di autorizzare a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità.

ART. 6 - ESPOSITORI AMMESSI Possono essere ammessi alla manifestazione aziende, commercianti, artigiani, scuole di ricamo, insegnanti, le associazioni di categoria, le accademie, i creativi, gli enti pubblici, gli editori, tutti gli organismi che svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla manifestazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche i soggetti non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dall'esposizione e dalla vendita determinati servizi, prodotti o campioni.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE La domanda di partecipazione dovrà pervenire a: Blu Nautilus S.r.l. Piazzale Cesare Battisti, 24/e - 47921 Rimini (RN) - e.fontemaggi@blunautilus.it o via fax 0541 50094 entro 10 dicembre 2018. Le domande pervenute oltre tale data saranno prese in considerazione compatibilmente con la disponibilità degli spazi. La domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e dovrà essere debitamente firmata e compilata in tutte le sue parti dal legale rappresentante, non saranno ritenute valide le domande prive delle suddette firme.

ART. 8 - TARIFFA DI PARTECIPAZIONE PER LE AZIENDE Quota d'iscrizione € 200,00 comprensiva di: assicurazione incendio/rischi accessori e polizza R.C. per danni a terzi nelle zone espositive di Cesena Fiera; estintori e perizie antincendio; inserimento nell'elenco espositori in formato cartaceo; inserimento sul sito www.blunautilus.it; n° 2 pass espositori e n° 2 per ciascun modulo da 16 mq; n° 10 coupon omaggio; n° 100 flyer; n° 1 posto auto nel parcheggio riservato al padiglione espositivo. Stand 12mq: 300,00€ - Stand 18mq: 450,00€ - Stand 24mq: 600,00€ - Stand 36mq: 800,00€ (le tariffe si intendono IVA esclusa) Lo stand comprende: pareti divisorie, frontale, insegna, impianto elettrico e relativo consumo fino a 3 kW, n° 1 lampada ogni 6 mq, n° 1 presa elettrica.

ART. 9 - TARIFFA DI PARTECIPAZIONE PER LE ASSOCIAZIONI, SCUOLE E PRIVATI Stand 3x3 200,00€ IVA inclusa. Lo stand comprende: pareti divisorie, impianto elettrico e relativo consumo fino a 3 kW, n° 1 faretto, n° 1 presa elettrica. n° 4 pass espositori; n° 1 posto auto nel parcheggio riservato, n° 100 flyer.

ART. 10 - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA L'accettazione della domanda di partecipazione è rimessa all'insindacabile giudizio dell'organizzazione e nel caso di non accettazione della domanda, sarà data comunicazione, senza obbligo di motivazione, con restituzione di quanto versato senza che l'Espositore possa richiedere alcun indennizzo per nessun titolo o causale. L'organizzazione si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione di quelle ditte che non garantiscano un livello qualitativo organizzativo minimo, che non siano conformi agli standard commerciali della manifestazione e che abbiano uno stato di insolvenza nei confronti della stessa. Nel caso di accettazione la domanda di partecipazione costituisce per le parti titolo irrevocabile il richiedente si impegna a versare il 30% dell'intero importo entro 3 giorni dal ricevimento del contratto firmato mentre il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre 4 gennaio 2019. Solo con il pagamento del saldo l'organizzazione rilascerà il permesso di entrata, equivalente al pass espositore ritirabile in fiera nella giornata di allestimento, di seguito, l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi. Non è ammesso il sub affitto dell'area espositiva nemmeno parziale. La presenza di un coespositore deve essere preannunciato all'organizzazione e regolata attraverso il modulo per co-espositore, nonché al pagamento della tassa d'iscrizione.

ART. 11 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI L'assegnazione dei posteggi, la loro dimensione, la loro posizione ed il collocamento è decisa insindacabilmente dall'Organizzazione. L'Espositore potrà comunque esprimere la propria preferenza che, in nessun modo, costituirà un vincolo per l'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurre le dimensioni per esigenze espositive, tecniche o merceologiche, previa informazione alla ditta interessata. Ogni modifica non dà diritto all'Espositore alla richiesta di risarcimento. Le dimensioni delle singole aree espositive allestite o libere si intendono "vuoto per pieno" e quindi, comprensive di ogni e qualsiasi ingombro ivi presente, per esempio: pilastri, canali d'aria o elementi di allestimento di ogni e qualsiasi genere. È fatto divieto di collocare all'esterno della propria area assegnata merci e arredi.

ART. 12 - RINUNCE In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere mediante lettera raccomandata o telegramma, almeno 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, in tal caso verrà richiesto il 30% dell'ammontare del contratto sottoscritto. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare, come penale, l'intero ammontare di quanto prenotato. Il posteggio lasciato libero sarà a completa disposizione dell'Organizzazione.

ART. 13 - DATE E ORARI ALLESTIMENTI Per poter accedere all'area espositiva è obbligatorio aver eseguito il saldo, a seguito del quale saranno consegnati i pass espositori, che permetteranno l'accesso al padiglione. Le tessere saranno nominali e strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea. Gli Espositori con lo spazio preallestito potranno prendere possesso degli stand a loro assegnati da venerdì 18 gennaio con orario dalle ore 9.00 alle ore 19.00. Tutti gli spazi assegnati dovranno essere occupati entro le ore 12.00, se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto ad occupare lo spazio assegnato l'organizzazione si riserva il diritto di considerare lo stesso rinunciario. L'Espositore sarà quindi tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito, salvo in ogni caso per l'Organizzazione il diritto al risarcimento dei danni subiti, oltre a disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

ART. 14 - DATE E ORARI DI SMONTAGGIO Lo smontaggio degli stand potrà iniziare domenica 20 gennaio dalle ore 19.00 e fino alle 22.00. Il materiale dovrà essere trasportato a mano o con carrelli a spinta verso il parcheggio espositori poiché nel padiglione non potranno accedere mezzi. Nel rispetto dei visitatori ancora presenti, nonché dei colleghi, è vietato iniziare le operazioni di smontaggio o asportare materiali in esposizione prima di tale orario. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso. Lo smontaggio potrà proseguire nella giornata di lunedì 1 ottobre dalle ore 9.30 alle 12.00.

ART. 15 - NORME IN FASE DI ALLESTIMENTO Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredamenti e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad altro Espositore. L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi all'interno degli stand è rigorosamente vietata. L'organizzazione si riserva il diritto di concedere, a questo proposito, singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. In questo caso l'Organizzazione emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto di parte dell'Espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della deroga stessa. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare e di far modificare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possano tornare di pregiudizio o danno all'aspetto generale della manifestazione, o che siano di incomodo agli altri Espositori o al pubblico. È assolutamente vietato agli Espositori ingombrare con materiali o arredi i corridoi comuni oltre gli spazi assegnati e delimitati dalla moquette del proprio stand o dalla linea tracciata con nastro adesivo. Le strutture costitutive l'allestimento non potranno superare l'altezza di m 2,50 da terra. L'Organizzazione potrà variare detto limite dandone avviso agli Espositori e potrà comunque, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, autorizzare per iscritto deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri Espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa. L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dei padiglioni dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno 20 cm dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti con allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture dell'area espositiva. Eventuali deroghe potranno essere richieste per iscritto all'Organizzazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare i lavori che saranno svolti sotto la sua supervisione ma a totale carico dell'Espositore richiedente, cui saranno addebitati anche i relativi costi di ripristino.

ART. 16 - ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO La manifestazione sarà aperta al pubblico dalle 9.00 alle 19.00; gli Espositori potranno accedere ai propri stand un'ora prima della prevista apertura al pubblico in tutte le giornate di manifestazione.

ART. 17 - PREVENZIONE E SICUREZZA L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e smontaggio, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue: verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera; fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti (nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività); coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante

dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

ART. 18 – SORVEGLIANZA La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e di smontaggio competono ai rispettivi Espositori, si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale un'ora prima dell'apertura al pubblico della sede espositiva e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso. Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna del proprio stand, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzazione riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione stessa. L'organizzazione pur assicurando, da parte di personale qualificato la sorveglianza notturna, non risponde, in ogni caso, degli oggetti o merci lasciati all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione.

ART. 19 – ASSICURAZIONI Ciascun Espositore sarà inserito in una polizza collettiva riguardante le merci e l'arredamento che introdurrà nell'ambito del Cesena Fiere e delle zone espositive: tramite il pagamento della quota di iscrizione si stipula con la società assicuratrice prescelta dall'organizzazione una assicurazione contro l'Incendio ed i Rischi Accessori per un valore globale di € 25.823,00 a Primo Rischio Assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Cesena Fiere e delle zone espositive, con un massimale unico fino alla concorrenza di € 51.646,00. In eccedenza a quanto previsto al punto dell'ART. 19, ogni Espositore si obbliga a contrarre: adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, comprese le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.; un'assicurazione contro i danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta; adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi. Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione a cura e spese dell'Espositore; contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti di persona o società da essa designata all'organizzazione della manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili; avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito del CesenaFiere, ivi compresa la fase di allestimento e sgombero degli stand. In ragione a quanto sopra restano ad esclusivo carico dell'Espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore prescelto. L'Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento della manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici organizzativi.

ART. 20 – ELENCO DITTE DELLA MANIFESTAZIONE Senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore, l'organizzazione provvede alla redazione di un elenco ditte ufficiale contenente l'elenco degli espositori in ordine alfabetico e la planimetria. Le indicazioni delle ditte espositrici saranno quelle relative ai dati risultanti dalla pagina Dati Insegna, Elenco espositori e Sito. L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni che si verificassero nella compilazione dell'elenco ditte della manifestazione. La pubblicazione dei dati anagrafici nell'elenco ditte è garantita a tutti gli espositori iscritti entro il 10 dicembre. Eventuali corsi e/o dimostrazioni che la ditta espositrice intenda effettuare durante la manifestazione, dovranno essere comunicati con la scheda corsi e dimostrazioni da inviare entro il 10 dicembre. Gli Espositori, nel loro interesse, sono invitati a rispettare le scadenze indicate.

ART. 21 – SERVIZI ACCESSORI Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le proprie richieste compilando la modulistica scaricabile dal sito: www.blunautilus.it nei tempi previsti dalla modulistica stessa. I servizi accessori dovranno essere saldati il 1° giorno di fiera.

ART. 22 – DIVIETI PARTICOLARI È assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, salva esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, nella vendita di tali riproduzioni, se disposte dall'organizzazione.

ART. 23 – PUBBLICITA' L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'organizzazione o a chi per essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di cataloghi, listini o materiale pubblicitario vario. La direzione organizzativa potrà a suo insindacabile giudizio concedere deroghe in materia, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

ART. 24 – RIPRODUZIONE MUSICA E SUONI Le proiezioni di film e le musiche effettuate a mezzo di apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori - di Cesena), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la Manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sul diritto d'autore.

ART. 25 – RISPETTO NORMATIVO Gli Espositori sono tenuti a conformarsi al Regolamento, oltre alle disposizioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. L'organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazione del Regolamento.

ART. 26 – MODIFICHE DATE E ORARI L'organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura del padiglione, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

ART. 27 – RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE Nel caso in cui la manifestazione, per casi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione. Contemporaneamente verrà agli stessi restituita la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti dell'organizzazione altra richiesta di alcun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire una anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'organizzazione nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

ART. 28 – EMANAZIONE NUOVE NORME L'organizzazione si riserva di emanare ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta.

ART. 29 – NORME TECNICHE PER GLI ALLESTIMENTI E PREVENZIONE INCENDI Con la firma della domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme tecniche relative alla realizzazione degli allestimenti e alla prevenzione incendi, di cui comunque verrà data comunicazione scritta. L'Espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette norme a farne, in tempo utile, esplicita richiesta all'organizzazione.

ART. 30 – NORME DI LEGGE È fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da inadempienze di quanto sopra, dovessero derivare danni all'organizzazione.

ART. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL D.LGS.N.196/03 DENOMINATO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" L'Espositore prende atto che:

- i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
- il rifiuto a fornirli comporta la mancata accettazione del contratto da parte della Società;
- il trattamento dei dati, oltre che per le finalità sopra dette, ha anche finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, collegati all'Organizzatore;
- L'Espositore può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. citato, come disciplinato dai successivi artt. nn. 8 e 9, tra cui quello di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'informazione commerciale o d'invio di materiale pubblicitario o altri fini previsti alla lettera;
- titolare del trattamento è Blu Nautilus S.r.l. --Piazzale Cesare Battisti 22/e – 47921 Rimini;
- il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici, i dati sono conservati presso gli uffici organizzativi Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta altresì il proprio assenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'ART. 4, n.1 lettera a), del D.Lgs. citato.

ART. 32 – FORO COMPETENTE A tutti gli effetti di legge il Foro di Rimini è unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie

Data _____ Firma _____