



FIERA DI FORLÌ
19 e 20 novembre 2022

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Inviare via mail a: info@manualmente.it

Per informazioni 347 8736304

Il/la Sottoscritto/a _____ Nome del Brand _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

e residente in Via/Piazza _____ N° _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Cod. Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Titolare della ditta _____ con sede in via _____ N° _____

CAP _____ Località _____ Prov. _____

SDI _____ PEC _____ P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

Chiede di poter partecipare alla manifestazione proponendo i seguenti manufatti autoprodotti:

Altra persona presente nello stand _____ CF _____ CELL. _____

AREA ALLESTITA		
AREA ESPOSITIVA mt. 3 x 3 tutti ad angolo con allaccio elettrico		244,00 €
TAVOLO MT 2X 80	COSTO CADAUNO 10,00 €	
SEDIE	COSTO CADAUNA 5,00 €	
	TOTALE	
AREA DISALLESTITA		
Area nuda 3 X 3 lineari con allaccio elettrico		150,00 €
TAVOLO MT 2X 80	COSTO CADAUNO 10,00 €	
SEDIE	COSTO CADAUNA 5,00 €	
	TOTALE	

Ho eseguito il pagamento tramite

Bonifico bancario intestato a Blu Nautilus srl presso Banca Popolare Emilia Romagna - Rimini sede IBAN: IT50F0538724201000000783539

Nel caso in cui non sarà possibile svolgere l'evento a causa di un ritorno del COVID 19 riporto le coordinate bancarie per la restituzione dell'importo versato _____

Attenzione 30,00 euro verranno comunque trattenute per spese di segreteria

ALLEGO (obbligatorio)

- foto degli articoli + foto del banco allestito di una precedente esposizione
- Copia del pagamento effettuato

Dichiaro sotto la mia piena responsabilità: 1) Di aver preso visione del Regolamento Generale, di averlo ricevuto in copia e di conoscerlo esplicitamente in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva 2) Di aver preso visione del Regolamento Tecnico della Fiera di Forlì e delle norme della sicurezza, scaricabili dal sito

Data

Firma

REGOLAMENTO GENERALE

ART. 1 – MARCHI

The Magic of Christmas – Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE

The Magic of Christmas è organizzato da Blu Nautilus s.r.l. con sede in Rimini in Piazzale Battisti, 22/E - e-mail: info@blunautilus.it SDI M5UXCR1, di seguito denominata Organizzazione.

ART. 3 - LUOGO, DATA ED ORARI

The Magic of Christmas si svolgerà presso Forlì Fiere il 19 e 20 novembre. L'orario di apertura al pubblico è continuato dalle 10.00 alle 19.00. L'ingresso alla manifestazione avrà il costo di 5,00 euro
L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare le date e gli orari della manifestazione.

ART. 4 - ESPOSITORI AMMESSI

A "The Magic of Christmas" possono partecipare Creativi, Artigiani, Operatori del proprio ingegno, Artigiani e produttori di prodotti tipici alimentari.

ART. 5 – ISCRIZIONE - INVIO DOMANDA

La domanda di iscrizione dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo info@manualmente.it
La domanda, dal momento della sua presentazione, è vincolante per il richiedente. L'Organizzazione ha la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno della domanda di partecipazione. In caso di rigetto della domanda, verrà data comunicazione al richiedente, che ha diritto al rimborso di quanto eventualmente versato. - La domanda di partecipazione va compilata in tutte le sue parti, in modo chiaro, firmata per accettazione ed inoltrata all'Organizzazione.

Con la presentazione della domanda, il partecipante:

- accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento e dichiara inoltre di uniformarsi anche agli effetti dell'ART. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- elegge domicilio legale presso la sede della società organizzatrice riconoscendo, per qualsiasi controversia, la competenza del Foro di Rimini.

ART. 6 - TARIFFE – PAGAMENTI

Costo Area Allestita € 200,00 (+ iva) per uno spazio espositivo di mt 3 x 3 comprensivo di allaccio elettrico
Costo Area Disallestita € 117,00 (+ iva) comprensivo di allaccio elettrico. Per allestire l'area nuda si possono usare le proprie attrezzature.
Il pagamento potrà essere effettuato tramite Bonifico bancario intestato a Blu Nautilus Srl Banca Popolare Emilia Romagna – Rimini sede IBAN: IT50F053872420100000783539

ART. 7 - ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli spazi verrà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione, l'espositore può esprimere un eventuale preferenza che verrà presa in considerazione.

L'Organizzazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per esigenze tecniche, organizzative o di altra natura, di modificare o ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro in zona diversa. Qualora si verificasse uno dei casi sopra citati, il partecipante non ha diritto a chiedere un rimborso dell'importo versato.

ART. 8 - ALLESTIMENTO - SMONTAGGIO

Gli spazi espositivi potranno essere allestiti a partire dalle ore 14 del giorno antecedente la manifestazione e dalle ore 8.00 fino alle ore 9.45 del giorno di svolgimento. Dopo tale orario gli assenti verranno dichiarati rinunciatari senza diritto ad alcun rimborso a qualsiasi titolo e gli spazi rimasti non occupati saranno riassegnati dall'Organizzazione ad altri espositori.

Alla chiusura della manifestazione gli espositori potranno procedere agli smontaggi degli spazi che dovranno essere liberati entro le ore 20.00. Dopo tale termine l'Organizzazione della manifestazione non assume obblighi o responsabilità di custodia per lo stand o per il materiale rimasto nel posteggio, che potranno essere ritornati all'Espositore, a sue totali spese e rischio, senza responsabilità di sorta per l'Organizzazione per eventuali ammanchi, rotture etc., conseguenti alla rimozione. Prima delle ore 19.00 è vietato smontare la propria area.

8.1 E' concesso all'espositore aggiungere tavoli o sedie di sua proprietà rispettando lo spazio prenotato, tutti gli arredi introdotti dovranno essere a norma di legge. E' vietato prelevare tavoli e sedie da altri spazi espositivi non

ancora occupati. Eventuali arredi chiesti a noleggio saranno disponibili all'interno della piazzola assegnata. Tutto l'allestimento è a norma di legge. Detti materiali sono dati in uso e dovranno essere resi allo stato originale e funzionanti. Eventuali spese per danni arrecati o mancanze accertate verranno addebitate all'Espositore.

8.2. Ogni responsabilità degli allestimenti non forniti direttamente dall'Organizzazione, è a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzazione per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

8.3. L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

8.4. È vietato entrare con i mezzi all'interno dei padiglioni fieristici, l'espositore deve auto munirsi di carrello.

ART 9 - RINUNCIA – ABBANDONO

Chi, dopo aver presentato la domanda regolarmente accettata, non intenda più partecipare alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto all'Organizzazione, indicandone e documentandone i motivi. Se la comunicazione di rinuncia arriva con un anticipo di almeno 15 giorni prima dello svolgimento, verrà restituito il 50% dell'importo. Dopo detto termine, la mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto pagato e non esonera dal pagamento di quanto, eventualmente ancora dovuto.

In caso sia impossibile aprire la manifestazione a Causa della pandemia di Covid-19 verrà trattenuto il 20 % dell'importo versato per spese di segreteria.

ART. 10 – ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione una copertura assicurativa R.C.T. a copertura dei propri rischi. Resta esclusa dalla copertura assicurativa la responsabilità dell'Espositore nei confronti di terzi di tutti i danni che questi, per qualsiasi causa, dovesse direttamente o indirettamente causare. L'Espositore solleva altresì l'Organizzazione da qualsiasi onere che ad esso potesse far carico nei confronti di terzi che ne invocassero la responsabilità nella sua qualità. L'organizzazione non risponde degli oggetti lasciati incustoditi negli orari di allestimento e apertura al pubblico.

ART. 11 - PRESCRIZIONI

- L'espositore è garante e responsabile in proprio dell'autenticità e provenienza degli oggetti esposti, secondo le leggi vigenti, sollevando Blu Nautilus s.r.l. da qualsiasi errore di giudizio o di fatto o per ogni azione intrapresa in buona fede o per ogni altro motivo.
- Eventuali impianti sonori o meccanici non potranno essere messi in azione senza previa autorizzazione dell'Organizzazione e non potranno recare danno, pericolo, molestia, o produrre esalazioni sgradevoli. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi e l'introduzione di materie esplosive, detonanti, asfissianti e comunque pericolose.

ART. 12 – DIVIETI

La mancata osservanza di quanto disposto dal Regolamento Generale può comportare oltre all'immediata chiusura del posteggio la proibizione per l'espositore di poter accedere ai locali ove è stato assegnato il posteggio.

Tutto ciò senza diritto di rimborso alcuno e fatta salva ogni altra azione della società organizzatrice a tutela dei danni morali e materiali.

- è fatto divieto, agli espositori, di occupare i corridoi e gli spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati o di occludere le uscite di sicurezza e di occupare i passaggi lasciati liberi tra i banchi.
- è vietato aprire ombrelloni o gazebo all'interno dei padiglioni
- sono vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti dei posteggi assegnati e l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario.
- è vietato posizionare: striscioni, cartelli, bandiere all'esterno del padiglione fieristico, se non previa l'autorizzazione dell'organizzazione. Il non rispetto del divieto comporterà la rimozione del materiale a spese dell'Espositore.
- è vietato collegarsi direttamente all'impianto elettrico esistente in fiera, andranno utilizzate solo le prese all'interno del proprio spazio
- è vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente

il posteggio o parte di esso, senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.

- è vietato realizzare allestimenti o lavori non autorizzati espressamente, o vietati dal presente regolamento.
- è vietato esporre anche all'interno degli stand mezzi di comunicazione riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali, o riviste specializzate o comunque messaggi non strettamente collegati a quanto esposto e in genere forme di propaganda che danneggino, a dell'Organizzazione, gli altri espositori della manifestazione.
- è vietato fumare all'interno del Padiglione Fieristico.

ART. 13 - PUBBLICITA'

L'Organizzazione si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografico, cinematografico, disegno o altro. All'interno dei padiglioni possono operare solo fotografi autorizzati.

ART. 14 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con norme e disposizioni giudicate opportune a migliorare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni avranno valore equivalente al presente Regolamento ed avranno, perciò, pari obbligatorietà.

L'espositore quindi s'impegna a rispettare, senza riserve e condizioni di sorta, tutte le norme contenute nel Regolamento.

ART. 15 - MANCATO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Qualora la manifestazione non possa avere luogo, per un qualsiasi motivo anche di forza maggiore, la domanda di partecipazione si intende automaticamente annullata e l'Organizzazione rimborserà al partecipante il canone versato per la locazione del posteggio.

Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura: se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante; in ogni diversa ipotesi, l'Organizzazione della manifestazione rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle due precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

ART. 16 - RECLAMI - CONTROVERSIE

Le comunicazioni e i reclami di qualsiasi natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto. L'Organizzazione deciderà con provvedimenti definitivi ed insindacabili.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni e i contenuti delle leggi e regolamenti vigenti.

ART. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Lgs. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus S.r.l.; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a privacy@blunautilus.it

- Accenso al trattamento dei dati da parte di Blu Nautilus S.r.l. per le finalità sopraindicate

Data _____ Firma _____
 Accenso alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione

Data _____ Firma _____